

Резолюции

Резолюции

Резолюция — это результат завершения наряда. Резолюция может быть успешной или неуспешной. Также сотрудник может добавить примечание к резолюции. Сотрудник выбирает одну из доступных резолюций при закрытии наряда в мобильном приложении. С помощью резолюций вы можете анализировать результаты завершенных нарядов и причины провалов.

Добавление резолюции

Список всех возможных резолюций определяется в меню Настройки → Резолюции. Зеленым цветом выделены успешные резолюции, красным — неуспешные.

Настройки / Наряды















Шаблоны Резолюции Типы Повторяющиеся наряды

Резолюции

Успешные

Выполнен	Без примечания	
----------	----------------	--

Неуспешные

Не выполнен	Примечание необязательно	
Не выполнен с примечанием	Примечание обязательно	 
Не выполнен (прочее)	Примечание обязательно	 
Нет доступа в помещение	Примечание обязательно	 
Клиент перенес	Примечание обязательно	 
Клиент отменил	Примечание обязательно	 
Не выполнен (прочее)	Примечание обязательно	 
Нет доступа в помещение	Примечание обязательно	 

+ Добавить резолюцию

Сохранить

Чтобы добавить резолюцию, нажмите «**** Добавить резолюцию**** » и введите название резолюции.

Добавление резолюции

Отменить

* Название

Отмена (аварийный выезд)

Вид резолюции

Успешная

Неуспешная

Примечание к резолюции

С примечанием

Без примечания

+ Добавить резолюцию

Сохранить

Укажите, какой является резолюция — успешной или неуспешной. Определите, должен ли будет сотрудник написать комментарий при закрытии наряда.

Добавление резолюции

Отменить

* Название

Отмена (аварийный выезд)

Вид резолюции

Успешная

Неуспешная

Примечание к резолюции

С примечанием

Без примечания

☒ Примечание обязательно







+ Добавить резолюцию

Сохранить





Комментарий можно оставить к любой неуспешной резолюции. Однако если в настройках резолюции указано, что для нее требуется примечание, исполнитель не сможет завершить наряд без примечания к резолюции.

Нажмите «Сохранить». Новая резолюция появится в списке и её можно будет использовать в шаблонах нарядов.

Резолюцию, которая не используется в шаблонах или нарядах, можно удалить. Выберите её в списке и нажмите на кнопку удаления.

Неуспешные		
Не выполнен	Примечание необязательно	
Не выполнен с примечанием	Примечание обязательно	 
Не выполнен (прочее)	Примечание обязательно	 
Нет доступа в помещение	Примечание обязательно	 

Название резолюции в списке будет зачеркнуто. Чтобы восстановить резолюцию, нажмите «Восстановить», резолюция снова станет доступна.

Неуспешные		
Не выполнен	Примечание необязательно	
Не выполнен с примечанием	Удалено	Восстановить
Не выполнен (прочее)	Примечание обязательно	 
Нет доступа в помещение	Примечание обязательно	 

Чтобы подтвердить удаление, нажмите на кнопку «Сохранить».

Резолюции по умолчанию – ****_Выполнен_**** и ****_Не выполнен_**** – нельзя удалять или редактировать.

Резолюции в шаблоне

Чтобы сотрудник мог выбрать резолюцию при завершении наряда, её нужно добавить в шаблон. Перейдите в меню **Настройки** → **Шаблоны** и откройте нужный шаблон. Внизу страницы есть меню доступных резолюций.

Возможные резолюции ⓘ

Успешные

Выполнен +

Неуспешные

Не выполнен +

Не выполнен с примечанием +

+ Добавить резолюцию ▾

Удалить

Отменить

Сохранить

Отметьте доступные для этого шаблоны резолюции и нажмите «Добавить», а затем сохраните шаблон.

В шаблоне должна быть хотя бы одна успешная и одна неуспешная резолюция.

Возможные резолюции ?

Успешные

Выполнен

Неуспешные

Не выполнен

Не выполнен с примечанием

+ Добавить резолюцию

☒ Клиент отменил

☒ Клиент перенес

☐ Медотвод

☐ Не выполнен (прочее)

☐ Не успел выполнить

☐ Не хватило времени

☒ Нет доступа в помещение

☒ Нет оборудования/расходников

☐ Ожидание

☐ Опоздание

Добавить

Удалить

Наряды 8

Повторяющиеся н

№	Запланирован на
1519	10.04.2025, 08:00
1486	27.03.2025, 08:00
1463	17.02.2025, 14:25
1329	- Не запланирован -

Отменить

Сохранить

+ Добавить наряд

Состояние и резолюция

Опубликован

Опубликован

Опубликован

Отменен

Не использован

В результате резолюции станут доступны для выбора в новых нарядах по шаблону.

Резолюции в нарядах

При завершении наряда исполнитель может выбрать успешную или неуспешную резолюцию.



Подписать акт *



Распространить рекламу на площадке *



Завершение наряда

Наряд выполнен

Завершить наряд невыполненным

Серийный номер техники



Стоимость монтажа



Подписанный договор



Если сотрудник не заполнил обязательные поля отчёта, то он может завершить только неуспешно.

После выбора успешного или неуспешного выполнения исполнитель может выбрать резолюцию, если их доступно несколько.

Если доступна только одна успешная или неуспешная резолюция, то после выбора «Наряд выполнен» или «Завершить наряд невыполненным» наряд сразу завершится без выбора резолюции.



Завершение наряда

Выберите резолюцию

Не выполнен >

Не хватило времени >

Не выполнен с примечанием >

После выбора резолюции исполнитель может добавить к ней примечание, если резолюция его предусматривает.

Отменить

Резолюция

Не хватило времени



Комментарий *

Клиент пришел слишком поздно

Завершить наряд



поздновато



й¹ ц² у³ к⁴ е⁵ н⁶ г⁷ ш⁸ щ⁹ з⁰ х

ф ы в а п р о л д ж э

⬆ я ч с м и т ь б ю ⬅x

Если примечание обязательно для резолюции, то исполнитель не сможет её выбрать без указания примечания.

После этого наряд завершён, резолюцию можно посмотреть в наряде через веб-приложение.

Наряд № 1662 — Завершен

Начат: 08.08.2025 в 19:16 Завершен: 08.08.2025 в 19:26

Не хватило времени Клиент пришел слишком поздно

10 мин
Выполнение

10 мин
Итого

Шаблон

Монтаж для физлица [установка, подключение, сборка, уборка]

Описание

Необходимые навыки

- Не указано -

Запланирован на

08.08.2025

13:35

Длительность

3 ч 0 мин

Исполнитель

Семен Лабовский

Договор

Выбрать

Клиент или объект

- Нет -

Адрес

Квартира/офис

Этаж

Подъезд

Участок

- Не указано -

Описание адреса

Контакты

Имя

Телефон

Основной

Имя

Телефон

Добавить контакт

При необходимости резолюцию можно поменять через веб-приложение.

Если вам нужна помощь, оставьте заявкуили напишите нам на почту support@planado.app.